

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ AR-GE Koordinatörlüğü AR-GE Koordinatör Yardımcısı Görev Tanımı	Belge Numarası	ARGEK-GRV-002
		İlk Yayın Tarihi	05/11/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme No	

Birimi	Rektörlük
Görev Adı	AR-GE Koordinatör Yardımcısı
Kadro Adı	Öğretim Üyesi
Bağlı Bulunduğu Birim	AR-GE Koordinatörlüğü
Alt Birimi	
İletişim İçinde Olunan Birimler	Akademik Birimler ve Sanayi/İlgili Sektör Firmaları
Yetki Devredilecek Görev Unvanı	Öğretim Üyesi

Görevin Kısa Tanımı

AR-GE Koordinatörü Üniversite bünyesinde evrensel normları dikkate alarak araştırma geliştirme faaliyetlerinin kalitesini artırmaktan, üniversitenin araştırma stratejisini belirlemekten ve bu hususta Rektörlüğe danışmanlık yapmaktan koordinatörle iş birliği içinde çalışmaktan sorumludur,

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversitenin ve akademisyenlerin araştırma performansını (yayın sayısı, atıf, proje, patent vb.) sistematik olarak izlemek, ölçmek ve değerlendirmek koordinatöre yardımcı olmak,
- Üniversitenin uluslararası sıralamalardaki (Times Higher Education, QS vb.) yerini yükseltmek için araştırma odaklı stratejiler belirlemek ve çalışmalarını koordine edilmesine katkı vermek,
- Ulusal ve uluslararası (özellikle TÜBİTAK, Avrupa Birliği Ufuk Avrupa) fon çağrılarını hakkında akademisyenleri bilgilendirilmesine destek olmak,
- Proje yazma, bütçeleme, başvuru ve ortak bulma konularında danışmanlık ve eğitim hizmetlerine yardımcı olmak,
- Akademisyenler ve sanayi kuruluşları (dış paydaşlar) arasında bir arayüz görevi görerek iletişimi sağlamak hususunda koordinasyon sağlamak,
- Sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda üniversite-sanayi ortak AR-GE projeleri (örn: TÜBİTAK 1505) geliştirilmesini teşvik etmek ve koordinasyonuna destek vermek,
- Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve telif hakları konularında bilgilendirme yapmak, başvuru süreçlerine destek olmak ve üniversitenin fikri mülkiyet portföyünü yönetmede katkı vermek,
- Proje yazma, fikri haklar, girişimcilik, güncel fon programları gibi konularda düzenli eğitimler, seminerler ve çalıştaylar gibi organizasyonlara destek vermek,
- Görev alanıyla ilgili belge hazırlamak, revizyon yapmak, yayımlamak, kaydetmek ve dağıtımını yapmak veya yapılmasını sağlamak çalışmalarının koordinasyonunda yardımcı olmak,
- Koordinatörlüğün faaliyet konuları ve işleyişi kapsamında Koordinatörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- Koordinatörün olmadığı durumlarda Koordinatöre vekalet etmek.

Görevi ile İlgili Mevzuat

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yalova Üniversitesi AR-GE Koordinatörlüğü Yönergesi



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: CHD4FCE Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>